

**BELEIDSREGELS PEUTEROPVANG EN VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE
GEMEENTE TYTSJERKSTERADIEL 2018**

Burgemeester en wethouders van de gemeente Tytsjerksteradiel,

overwegende dat de Wet op het primair onderwijs de opdracht geeft om regels vast te stellen over het bevorderen van de beheersing van de Nederlandse taal, een voldoende spreiding van de voorschoolse educatie en over het maken van afspraken over de uitvoering van vroeg- en voorschoolse educatie;

dat in het gemeentelijk Onderwijsachterstandenbeleid en via de Lokale Educatieve Agenda hierover nadere afspraken met partijen zijn gemaakt;

dat de Raad op 25 juni 2015 heeft ingestemd met het 'omvormingsplan van peuterspeelzalen naar peuteropvang';

dat op grond hiervan aan alle kinderopvangaanbieders in de gemeente Tytsjerksteradiel de mogelijkheid moet worden geboden om vanaf 1 januari 2017 een subsidieaanvraag in te dienen voor peuteropvang voor peuters van niet-tweeverdienende ouders en voor extra VVE aanbod voor doelgroeppeters van 3 jaar;

dat de vaststelling en de uitvoering van beleidsregels een verantwoordelijkheid is van het college,

gelet op de bepalingen in de Wet kinderopvang en de artikelen 165, 166 en 167 van de Wet op het primair onderwijs;

besluiten

vast te stellen de Beleidsregels peuteropvang en voorschoolse educatie gemeente Tytsjerksteradiel 2018

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Gemeente	Gemeente Tytsjerksteradiel;
2. College	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tytsjerksteradiel;
3. Strategisch Platform	Het overleg tussen college en andere partijen (onderwijs, opvang, welzijn en zorg) over onder meer de LEA (Lokale Educatieve Agenda) zoals omschreven in artikel 167 van de Wet op het primair onderwijs;
4. WPO	Wet op het primair onderwijs;
5. WKKP	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
6. Wet OKE	Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie
7. LRKP	Landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen waarin aanbieders van kinderopvang (waaronder peuteropvang) en VVE, die voldoen aan de WKKP, zijn opgenomen;
8. Peuter	Een kind van twee tot vier jaar oud;
9. Kleuter	Een kind van vier tot zes jaar oud;
10. Kinderopvang	Dagopvang voor kinderen van nul tot vier jaar oud;
11. Koptarief	Dit is een bedrag van € 1,66 per uur per peuter;
12. Peuteropvang	Voorschoolse opvang voor peuters van twee dagdelen per week gedurende maximaal 41 weken ¹ per jaar, waarbij peuteropvang gescheiden aangeboden wordt (principe van homogene groepen in de leeftijd van twee tot vier jaar oud);
13. VVE(-programma)	Voorschoolse educatie volgens een integraal programma voor twee extra dagdelen per week gedurende maximaal 41 weken per jaar, waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling van doelgroeppeuters wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
14. Dagdeel	Eén dagdeel peuteropvang of VVE staat in principe gelijk aan 3,0 – 3,5 uur (zie artikel 3a, lid 2 en artikel 3b, lid 2);
15. Aanbieder	Een aanbieder van peuteropvang;
16. VVE-aanbieder	Een aanbieder die een VVE-programma aanbiedt;
17. Doelgroeppeuter	Een kind van drie jaar oud dat is geïndiceerd als VVE-behoevend door de jeugdgezondheidszorg (JGZ);
18. Subsidie	De subsidie die door de gemeente verleend kan worden aan een (VVE-)aanbieder, op basis van deze beleidsregel, voor de het aanbieden van peuteropvang aan peuters en/of een VVE-programma aan doelgroeppeuters;
19. Ouder	Bloed- of aanverwant in de opgaande lijn, voogd of pleegouder van een kind op wie de kinderopvang (incl. peuteropvang) of VVE betrekking heeft, conform de WPO;

¹ Aangenomen wordt dat de peuter in de schoolvakanties geen gebruik maakt van peuteropvang. Daarom worden de schoolvakanties niet meegerekend. Het staat (VVE-)aanbieders vrij om in de schoolvakanties peuteropvang of VVE aan te bieden. Hier staat geen vergoeding van de gemeente tegenover.

20. Kinderopvangtoeslag	De toeslag die tweeverdienende ouders kunnen aanvragen bij de Belastingdienst als tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang dan wel peuteropvang (www.belastingdienst.nl);
21. Ouderbijdrage	De inkomensafhankelijke financiële bijdrage die, in het geval van subsidiëring door de gemeente, door de ouder(s) betaald wordt aan de aanbieder voor de afname van peuteropvang;
22. Adviestabel ouderbijdrage	De tabel waarin jaarlijks de hoogte van de ouderbijdrage voor peuteropvang per o.a. inkomenscategorie wordt omschreven (www.VNG.nl);
23. Inkomensverklaring	De inkomensverklaring (voorheen IB60), te verkrijgen bij de Belastingdienst (www.belastingdienst.nl);
24. Landelijk uurtarief	Het maximum uurtarief voor dagopvang (peuteropvang en kinderopvang), opgesteld door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Voor 2018 is dit tarief vastgesteld op € 7,45;
25. Checklist aanvraag nieuwe aanbieder	De checklist waarin omschreven is welke gegevens de aanbieder aan de gemeente overlegt om subsidie voor peuteropvang en/of VVE aan te kunnen vragen.
26. Overeenkomstformulier peuteropvang/VVE	Het formulier aan de hand waarvan de (VVE-)aanbieder bij de gemeente de mogelijkheid om subsidie voor de peuteropvang en/of VVE van een (doelgroep)peuter aan te vragen aanvraagt.
27. Kwartaalformulier	Het formulier aan de hand waarvan de (VVE-)aanbieder de gemeente vraagt de subsidie voor de verleende peuteropvang en/of VVE over het vorige kwartaal te verlenen.
28. Checklist dossier	De checklist waarin omschreven is welke gegevens en documenten de (VVE-)aanbieder in haar digitale dossier op dient te nemen.

Artikel 2. Kwaliteitseisen (VVE-)aanbieder

1. Voor het verlenen en vaststellen van subsidie door de gemeente voor het aanbieden/afnemen van peuteropvang of VVE gelden de volgende eisen voor de (VVE-)aanbieder:
 - a. De aanbieder staat als aanbieder van kinderopvang² geregistreerd in het LRKP;
 - b. De VVE-aanbieder staat als VVE-aanbieder geregistreerd in het LRKP;
 - c. De (VVE-)aanbieder onderhoudt een digitaal dossier zoals omschreven in artikel 10;
 - d. De (VVE-)aanbieder voldoet constant aan de wettelijke kwaliteitseisen zoals deze getoetst worden door de GGD en wordt daarbij in overwegende mate positief beoordeeld;
 - e. De (VVE-)aanbieder hanteert een ontwikkelingsgericht aanbod van peuteropvang en VVE;
 - f. De VVE-aanbieder werkt met een VVE-programma dat als erkend VVE-programma geregistreerd staat bij het Nederlands Jeugdinstituut (NJI);

² Hoe geregistreerd wordt of er daadwerkelijk peuteropvang wordt aangeboden, is nog niet duidelijk. Wanneer dit duidelijk is (vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels), zullen de kwaliteitseisen op dat punt aan worden gepast.

- g. De (VVE-)aanbieder werkt met een kindvolg-systeem (passend bij het gemeentelijke intake- en overdrachtsformulier) waarmee de doorgaande lijn³ met betrekking tot de SLO doelen (taal, rekenen, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling) geoptimaliseerd wordt;
- h. De (VVE-)aanbieder heeft een goede samenwerking met het basisonderwijs waarbij;
 - de (VVE-)aanbieder het gemeentelijk intake-/overdrachtsformulier gebruikt;
 - waar nodig een warme overdracht doet;
 - en deelneemt aan de werkgroep Het Jonge Kind;
- i. De (VVE-)aanbieder betreft ouder(s) actief bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind en ondersteunt hen daarbij;
- j. De (VVE-)aanbieder werkt actief samen met de JGZ, de VVE/Zorgcoördinator en het Jeugdteam, daar waar het potentiële zorgkinderen betreft, waarbij de (VVE-)aanbieder gebruik maakt van de verwijzindex;
- k. De (VVE-)aanbieder werkt actief mee aan door, of namens, de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport of de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap te initiëren of geïnitieerd onderzoek dat is gericht op het verkrijgen van gegevens voor het rijksbeleid;
- l. De (VVE-)aanbieder werkt actief mee aan de registratie van het bereik van peuteropvang en VVE door de gemeente;
- m. De (VVE-)aanbieder geeft uitvoering aan het Akkoord innovatie en kwaliteit kinderopvang
- n. De (VVE-)aanbieder is bereid om actief mee te werken aan het optimaliseren van de kwaliteitseisen aan kinderopvang, peuteropvang en VVE;
- o. De (VVE-)aanbieder overlegt en bewaart alle gegevens en documenten die genoemd worden in deze beleidsregels en de bijbehorende formulieren digitaal.

Artikel 3. Ouderbijdrage

1. De aanbieder int de ouderbijdrage voor peuteropvang bij de ouder(s) en is verantwoordelijk voor eventueel debiteurenverlies.
2. Voor het invullen van het overeenkomstformulier peuteropvang/VVE toetst en stelt de aanbieder schriftelijk vast de hoogte van de ouderbijdrage voor peuteropvang aan de hand van de onderstaande documenten:
 - a. De meest recente inkomensverklaring(en) van de ouder(s);
 - b. De adviestabel ouderbijdrage.
3. In het geval ouder(s) zelfstandig ondernemer zijn kan de aanbieder instemmen met het overleggen door de ouder(s) van de meest recente definitieve aanslag(en) inkomstenbelasting in plaats van een inkomensverklaring .
4. Wanneer de ouder(s) niet de meest recente definitieve aanslag(en) inkomstenbelasting willen overleggen, vraagt de aanbieder aan ouder(s) om tenminste een bewijs van de Kamer van Koophandel te overleggen waaruit blijkt dat zij een onderneming drijven. Voor het bepalen van de ouderbijdrage gaat aanbieder in dat geval als volgt te werk:
 - startende ondernemers worden in de laagste inkomenscategorie van de adviestabel ouderbijdrage ingedeeld;
 - niet-startende ondernemers worden in de middelste inkomenscategorie van de adviestabel ouderbijdrage ingedeeld.

5. In het geval van artikel 3, lid 4 is het recht op herziening voorbehouden aan zowel de aanbieder als de gemeente.
6. Aanbieder zal er bij ouder(s) op aandringen, dat veranderingen in inkomsten bij ouder(s) zo spoedig mogelijk aan aanbieder bekend worden gemaakt door middel van het schriftelijk overhandigen van tenminste één van de onderstaande gegevens (zie ook artikel 3, lid 3 en 4):
 - a. De meest recente loongegevens;
 - b. De meest recente loonstrook;
 - c. De meest recente uitkeringsbeschikking;
 - d. De meest recente inkomensverklaring.
2. Wanneer op enig moment in het jaar blijkt dat de inkomenssituatie van ouder(s) in een kwartaal dusdanig wijzigt of gewijzigd is dat één van de onderstaande situaties geldt, verwerkt de aanbieder deze informatie in een nieuw overeenkomstformulier peuteropvang/VVE (voor het dossier) en het eerstvolgende kwartaalformulier:
 - a. De ouder(s) komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag waardoor er geen subsidie meer aangevraagd kan worden bij de gemeente;
 - b. Het inkomen van de ouder(s) valt in een lagere of hogere inkomenscategorie in de adviestabel ouderbijdrage waardoor de ouderbijdrage wijzigt;
3. Indien de aanbieder vaststelt dat ouder(s) die subsidie ontvangen gedurende een kwartaal de ouderbijdrage niet hebben betaald aan de aanbieder en de aanbieder de ouder(s) hiertoe schriftelijk heeft aangemaand, zonder resultaat, neemt de aanbieder contact op met de gemeente waarop samen met de betrokken partijen een passende oplossing wordt gezocht.

Artikel 4. Subsidie voor deelname peuteropvang en VVE: Basisomschrijving

1. De gemeente kan subsidie verlenen aan een (VVE-)aanbieder voor het aanbieden van;
 - a. Peuteropvang voor een peuter van wie de ouder(s) niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag;
 - b. *Extra* VVE-aanbod voor een doelgroeppeteur.
2. De gemeente verleent alleen subsidie voor de peuteropvang en/of VVE voor peuters woonachtig in de gemeente, ongeacht in welke gemeente de peuteropvang en/of VVE door de (VVE-)aanbieder plaatsvindt.
3. Subsidie kan aangevraagd worden voor een peuter vanaf de week waarin deze 2 jaar oud wordt, tot aan de week waarin deze 4 jaar oud wordt.
4. Subsidie kan aangevraagd worden voor een doelgroeppeteur vanaf de week waarin deze 3 jaar oud wordt, tot aan de week waarin deze 4 jaar oud wordt.
5. De (VVE-)aanbieder verrekent de subsidie met de ouder(s).
6. De ouder(s) betalen voor gesubsidieerde peuteropvang de ouderbijdrage aan de aanbieder.
7. De aanbieder verrekent de ouderbijdrage met de subsidie die de aanbieder van de gemeente ontvangt voor het aanbieden van peuteropvang en VVE.
8. De ouder(s) betalen voor het 3^e en 4^e dagdeel VVE geen ouderbijdrage.
9. De hoogte van de door de (VVE-)aanbieder te ontvangen subsidie wordt gebaseerd op het kwartaalformulier (betaling achteraf) of subsidieaanvraag (bevoorschotting) (zie ook kwartaalformulier):
 - a. Het aantal uren dat peuteropvang afgenomen wordt;
 - b. Het aantal uren dat VVE afgenomen wordt;

- c. Het landelijk uurtarief of, wanneer lager dan het landelijk uurtarief, het uurtarief van de (VVE-)aanbieder;
 - d. De hoogte van de ouderbijdrage.
10. a. Er geldt een ondergrens van 6 peuters op de peuteropvang;
- b. Indien de peuteropvang op 2 opeenvolgende teldata minder dan 6 peuters telt, verstrekt de gemeente geen subsidie meer vanaf 1 januari volgend op de 2^{de} teldatum, voor de peuters op die locatie. Als teldatum wordt 1 oktober genomen;
 - c. Indien een kinderopvangorganisatie een nieuwe peuteropvanglocatie wil starten met minder dan 6 peuters, verstrekt de gemeente hiervoor geen subsidie totdat het minimum aantal van 6 peuters is bereikt;
 - d. Peuter-/kleutergroepen zijn uitsluitend mogelijk na voorafgaande toestemming van de gemeente. De toestemming zal niet worden verleend als niet voldaan kan worden aan de wet- en regelgeving;
 - e. Mocht het vorenstaande geen oplossing bieden, maar het college hecht toch aan peuteropvang in een specifieke situatie, dan kan het college gebruik maken van de hardheidsclausule.

Artikel 4a. Subsidie voor deelname peuteropvang

1. De aanbieder kan alleen subsidie aanvragen bij de gemeente voor de deelname van een peuter aan peuteropvang wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. De aanbieder voldoet aantoonbaar aan de kwaliteitseisen zoals omschreven in artikel 2;
 - b. De deelname aan peuteropvang betreft twee dagdelen per week gedurende maximaal 41 weken per jaar (subsidieerbare peuteropvang);
 - c. De ouder(s) van de peuter komen niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag;
 - d. Vooraf aan de start van de peuteropvang is een overeenkomst opgesteld en ondertekend door de aanbieder en de ouder(s), waarvoor het overeenkomstformulier peuteropvang/VVE is gebruikt.
2. In het kader van het wisselende aanbod van aanbieders wat betreft uren per dagdeel, wordt één dagdeel peuteropvang gelijkgesteld aan 3 – 3,5 uren.
3. Wanneer ouder(s) minder dan de twee dagdelen subsidieerbare peuteropvang afnemen, dan wordt hiervoor geen subsidie beschikbaar gesteld en betalen zij de volledige kosten van deze uren peuteropvang aan de aanbieder
4. Wanneer ouder(s) meer dan de twee dagdelen subsidieerbare peuteropvang afnemen, dan wordt hiervoor geen extra subsidie beschikbaar gesteld en betalen zij de volledige kosten van de extra uren peuteropvang aan de aanbieder
5. Voor de ouder(s) die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, kan de aanbieder uitsluitend het koptarief aanvragen, maximaal 6 – 7 uur per week, gedurende maximaal 41 weken per jaar.

Artikel 4b. Subsidie voor deelname VVE

1. De VVE-aanbieder kan alleen subsidie aanvragen bij de gemeente voor de deelname van een doelgroeppeteur aan een VVE-programma wanneer aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. De VVE-aanbieder voldoet aantoonbaar aan de kwaliteitseisen zoals omschreven in artikel 2;
 - b. De deelname van de doelgroeppeteur aan VVE bedraagt 12 – 14 uur per week, gedurende maximaal 41 weken per jaar;

- c. Vooraf aan de start van VVE is een overeenkomst opgesteld en ondertekend door de aanbieder en de ouder(s), waarvoor het overeenkomstformulier peuteropvang/VVE is gebruikt.
2. De subsidie voor de afname van VVE bestaat uit drie onderdelen:
 - a. De eerste twee dagdelen worden gesubsidieerd conform artikel 4a;
 - b. De overige uren voor het 3^e en 4^e dagdeel, minimaal 6 en maximaal 7, worden gesubsidieerd voor een bedrag ter hoogte van het landelijk uurtarief plus het koptarief;
 - c. Per VVE-peuter wordt een extra bedrag van € 415,- uitgekeerd als vergoeding voor het op peil houden van de VVE-methodieken.

Artikel 5 Subsidieaanvraag nieuwe aanbieder (VVE-)peuteropvang

1. De subsidie voor peuteropvang en/of VVE wordt door de (VVE-)aanbieder bij de gemeente aangevraagd en door de gemeente aan de (VVE-)aanbieder uitgekeerd.
2. Om subsidie aan te kunnen vragen, overlegt de (VVE-)aanbieder aan de gemeente een volledig en juist samengestelde aanvraag zoals omschreven in de checklist aanvraag nieuwe aanbieder (VVE-)peuteropvang:
 - De aanvraag wordt binnen één maand door de gemeente positief of negatief beoordeeld;
 - Bij een positieve beoordeling kan de (VVE-)aanbieder over datzelfde kwartaal nog subsidie aanvragen (zoals omschreven in artikel 7).
3. Om subsidie aan te kunnen vragen voor de peuteropvang en/of VVE voor een (doelgroep)peuter, overlegt de (VVE-)aanbieder per peuter een volledig en juist ingevuld overeenkomstformulier peuteropvang/VVE met een begeleidend schrijven waarin aangegeven wordt dat voor de peuteropvang en/of VVE voor de betreffende peuter voor het eerst subsidie wordt aangevraagd:
 - De aanvraag wordt binnen één maand door de gemeente positief of negatief beoordeeld;
 - Bij een positieve beoordeling kan de (VVE-)aanbieder over datzelfde kwartaal nog subsidie aanvragen voor de peuteropvang en/of VVE van de betreffende (doelgroep)peuter (zoals omschreven in artikel 7).
4. De (VVE-)aanbieder is verantwoordelijk voor de volledigheid, juistheid en actualisatie van het ingevulde overeenkomstformulier peuteropvang/VVE.
5. Wanneer de gegevens zoals ingevuld in het overeenkomstformulier peuteropvang/VVE wijzigen of gewijzigd zijn, wordt op initiatief van de (VVE-)aanbieder zo spoedig mogelijk een nieuwe overeenkomst opgesteld en ondertekend.

Artikel 5a. Subsidieaanvraag bestaande aanbieder (VVE-)peuteropvang

Aanbidders van (VVE-) peuteropvang die hiervoor bij de gemeente al een of meerdere jaren subsidie hebben aangevraagd, kunnen op twee manieren subsidie aanvragen:

1. Subsidieaanvraag per kwartaal

In het eerste week van elk kwartaal overlegt de (VVE-)aanbieder het volledig en juist ingevulde kwartaalformulier over het *voorgaande* kwartaal aan de gemeente. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het kwartaalformulier van de gemeente.

2. Subsidieaanvraag per jaar

- a. Indienen van een begroting met inkomsten en uitgaven van de aanvrager voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd.
- b. Wanneer er een aanvraagformulier beschikbaar is, dient de aanvrager hier gebruik van te maken.
- c. De aanvraag voor een jaarlijkse subsidie wordt vóór 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten plaatsvinden bij het college ingediend.
- d. Het college neemt vóór 31 december voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten plaatsvinden een besluit op de aanvraag van een jaarlijkse subsidie.

Artikel 6. Subsidieverlening

1. Betaling achteraf per kwartaal

In vervolg op artikel 4b lid 1 verleent de gemeente in de eerste maand van het kwartaal de subsidie voor het *voorgaande* kwartaal, gebaseerd op het kwartaalformulier. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het kwartaalformulier van de gemeente.

2. Bevoorschotting per kwartaal

In vervolg op artikel 4b lid 2 bevoorschot de gemeente in de eerste maand van het kwartaal de subsidie voor het betreffende kwartaal, gebaseerd op de jaarlijkse subsidieaanvraag.

In het besluit tot toekenning van subsidie wordt aangegeven op welke manier voorschotten uitbetaald worden.

Artikel 7. Verplichtingen van de subsidieontvanger

1. Meldingsplicht

De subsidieontvanger doet onverwijld melding aan het college zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

2. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:

- a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, dan wel indien van toepassing van de ontbinding van de rechtspersoon en/of wijziging van de statuten;
- b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
- c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen.

Artikel 8. Verantwoording en subsidievaststelling

Voor zowel betaling achteraf per kwartaal als bevoorschotting per kwartaal stelt de gemeente de hoogte van de subsidie jaarlijks vast, in het eerste kwartaal van elk volgend jaar, aan de hand van onderstaande gegevens.

1. Verantwoording subsidies tot € 50.000

1. Indien de subsidieverlening tot € 50.000 bedraagt, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:
 - a. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk vóór 1 april in het jaar na afloop van het kalenderjaar, waarvoor de subsidie is verleend;
2. De aanvraag tot vaststelling bevat een:
 - a. inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
 - b. overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag) met toelichting.
3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

2. Verantwoording subsidies vanaf € 50.000

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 50.000, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:
 - a. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk vóór 1 april in het jaar na afloop van het kalenderjaar, waarvoor de subsidie is verleend;
2. De aanvraag tot vaststelling bevat een:
 - a. inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
 - b. overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
 - d. accountantsverklaring als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek.

De accountant doet onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening en legt de uitslag van zijn onderzoek vast in de schriftelijke verklaring. Bij de verlening van de subsidie kan worden bepaald, dat de opdracht aan de accountant tevens strekt tot een onderzoek van de naleving van verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn en de doelmatigheid van de bestedingen.
 - e. het college kan ontheffing verlenen van het bepaalde onder d.
3. Het college kan in de verleningsbeschikking bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

3. Vaststelling subsidie

1. Het college beslist binnen dertien weken op een aanvraag tot vaststelling van een subsidie.
2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste acht weken worden verdaagd.
3. De subsidie kan lager worden vastgesteld wanneer:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
 - b. subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;

- c. de subsidieontvanger onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van de juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op aanvraag zou hebben geleid; of
- d. de subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten;

4. Betaling

De subsidie wordt binnen vier weken na de subsidievaststelling betaald onder verrekening van de eventueel betaalde voorschotten.

Artikel 9. Dossiervorming en controle

1. Wanneer een (VVE-)aanbieder subsidie verleend of vastgesteld krijgt door de gemeente, houdt deze een volledig, geordend en waarheidsgetrouw dossier bij dat op ieder moment toegankelijk is voor inzage en controle door de gemeente.
2. Het dossier bevat de gegevens en documenten zoals omschreven in de checklist dossier.
3. Het college kan besluiten (tijdelijk) geen subsidie te verlenen aan de (VVE-)aanbieder en/of de verleende of vastgestelde subsidie (gedeeltelijk) terug te vorderen indien een controle van het dossier uitwijst dat;
 - a. de (VVE-)aanbieder onvolledige of onjuiste informatie heeft overlegd met betrekking tot de aanvraag, verlening of vaststelling van subsidie;
 - b. de (VVE-)aanbieder geen volledig, geordend en waarheidsgetrouw dossier bijhoudt;
 - c. de (VVE-)aanbieder structureel onjuiste en onvolledige gegevens met betrekking tot de kwaliteitseisen, zoals omschreven in artikel 2, verstrekt;
4. Wanneer er in het algemeen gegronde twijfels zijn aan de kwaliteit, bedoelingen, opzet of potentie van de (VVE-)aanbieder kan het college besluiten (tijdelijk) geen subsidie te verlenen aan de (VVE-)aanbieder en/of de verleende of vastgestelde subsidie (gedeeltelijk) terugvorderen.

Artikel 10. Hardheidsclausule

1. Wanneer de toepassing van deze beleidsregels door onvoorziene situaties voor de ouder(s) en/of voor de (VVE-)aanbieder niet mogelijk is of wanneer één van deze partijen door deze toepassing ernstig zal worden benadeeld, kunnen zij aan het college vragen om overleg voor het vinden van een passende oplossing.
2. Het college heeft de bevoegdheid om bij het nemen van besluiten af te wijken van deze beleidsregel, wanneer deze beleidsregel niet voorziet of wanneer de toepassing van de beleidsregel tot onbillijkheden van overwegende aard leidt of zal leiden.

Artikel 11. Inwerkingtreding, eerdere beleidsregels, evaluatie en citeertitel

1. Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na de officiële bekendmaking en is ter inzage op te vragen via/bij de gemeente.
2. De “Beleidsregels peuteropvang en voorschoolse educatie gemeente Tytsjerksteradiel 2017” komen, per de datum van inwerkingtreding van deze beleidsregel, te vervallen.
3. Deze beleidsregel worden aangehaald als “Beleidsregels peuteropvang en voor- en voegschoolse educatie gemeente Tytsjerksteradiel 2018”.