

# UITVOERINGSPROGRAMMA 2018

TOEZICHT en HANDHAVING

Fysieke leefomgeving

*Tytsjerksteradiel*

**Stuknummer** : S2017-34582  
**Versie** : Definitief  
**Datum** : 6 februari 2018  
**Auteur** : Siebe Alkema

## INHOUDSOPGAVE

1.	<b>INLEIDING</b>	4
2.	<b>KADERS</b>	5
	2.1. SAMENWERKING TUSSEN ACHTKARPELEN EN TYTSJERKSTERADIEL	5
	2.2. LANDELIJKE EN PROVINCIALE PRIORITEITEN	5
	2.3. LANDELIJKE HANDHAVINGSSTRATEGIE	5
	2.4. HANDHAVINGSBELEID	6
	2.4.1.    Beleidsplan Handhaving	6
	2.4.2.    Het bestaand handhavingsbeleid in een notendop	6
	2.5. REGIONALE UITVOERINGSDIENST (FUMO)	9
3.	<b>UITVOERINGSPROGRAMMA</b>	11
	3.1 ORGANISATIE	11
	3.1.1.    Handboek Toezicht en Handhaving	11
	3.1.2.    Opleidingen	11
	3.1.3.    Implementatie Wabo-Kwaliteitscriteria	11
	3.1.4.    Besluit VTH	12
	3.2. OPZET TOEZICHT	12
	3.2.1.    Vergunning- / meldinggericht toezicht	12
	3.2.2.    Controlefrequentie	13
	3.3. TOEZICHT	13
	3.3.1.    Evenementenvergunning	13
	3.3.2.    Brandveiligheid evenementen/kermissen	13
	3.3.3.    Omgevingsvergunning onderdeel Kap / kapmeldingen	13
	3.3.4.    Ontheffing verbranden snoeihout	14
	3.3.5.    Omgevingsvergunning, onderdeel Aanleg	14
	3.3.6.    Omgevingsvergunning, onderdeel Bouwen	14
	3.3.7.    Sloopmeldingen	15
	3.3.8.    Brandveilig gebruik	15
	3.3.9.    Milieutoezicht	15
	3.3.10.    Besluit bodemkwaliteit	16
	3.3.11.    Bodemenergie	16
	3.3.12.    Wet Kinderopvang	17
	3.3.13.    Horeca	17
	3.3.14.    Registerplicht handelaren tweedehands goederen	18
	3.3.15.    Weesfietsen	18
	3.4. PROJECTEN	18
	3.4.1.    Toezicht keten	18
	3.4.2.    Toezicht voor en tijdens Oud en Nieuwjaarsviering	19
	3.4.3.    Oliehoudend afvalwater	19
	3.4.4.    Toezicht EED	19
	3.4.5.    Niet gemelde bedrijven / actualisatie Squit	20

3.4.6.	Vuilwateropslag recreatievaart	20
3.4.7.	Schenkverbod < 18 jarigen	20
3.4.8.	Illegaal gebruik gemeentelijke eigendommen (Landjepik)	21
3.5.	MELDINGEN LEEFOMGEVING (KLACHTEN)	22
3.6.	TOEZICHT EIGEN INRICHTINGEN/GEBOUWEN/WERKZAAMHEDEN	22
3.7.	HANDHAVING MET EXTERNE PARTNERS	22
3.7.1.	Ketenhandhaving Asbest	22
3.7.2.	Ketenhandhaving grondstromen	23
4.	<b>PERSONELE EN FINANCIËLE CONSEQUENTIES</b>	24
4.1.	BESCHIKBARE FORMATIE	24
4.2.	FINANCIËN	24

## BIJLAGEN

1	Handhavingsprioriteiten 2018	26
2.	Handhavingsmatrix	29



Beleidsplan Toezicht en  
Handhaving 2017

## 1. INLEIDING

Sinds 1 januari 2013 is het team Toezicht en Handhaving Achtkarspelen & Tytsjerksteradiel operationeel. Vanuit dit team wordt het toezicht op en de handhaving van regels in de fysieke leefomgeving voor de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel uitgevoerd. In juni 2015 is dit team samen met het team Veiligheid de Wâlden samengevoegd tot het team Toezicht, Handhaving en Veiligheid 8KTD (hierna team THV). Het team bestaat nu uit twee Eenheden. De Eenheid Toezicht en Handhaving en de Eenheid Veiligheid. Dit programma beschrijft de beoogde werkzaamheden van de Eenheid Toezicht en Handhaving in 2018 voor Tytsjerksteradiel. Voor de gemeente Tytsjerksteradiel en de Eenheid Veiligheid wordt een eigen programma geschreven.

In dit uitvoeringsprogramma staat beschreven wat de taak van de Eenheid T&H is en welke handhavingsactiviteiten in Tytsjerksteradiel zullen worden uitgevoerd. Het programma is opgesteld op basis van gestelde prioriteiten en beschikbare formatie.

Hoofdstuk 2 geeft de kaders aan waarbinnen de werkzaamheden plaats (moeten) vinden. Wat zijn de externe invloeden, wat zijn de gevolgen van de samenwerking en welk beleid wordt gehanteerd?

Hoofdstuk 3 is het feitelijke uitvoeringsdeel. Wat gaan we in 2018 doen?

In hoofdstuk 4 worden de personele en financiële consequenties van het programma beschreven.

In Bijlage 1 staat waar in 2018 prioriteit wordt gegeven.

In Bijlage 2 is de handhavingmatrix opgenomen.

## 2. KADERS

Hieronder wordt genoemd binnen welke kader de werkzaamheden plaats vinden.

### 2.1. SAMENWERKING TUSSEN ACHTKARPELEN EN TYTSJERKSTERADIEL

De Eenheid Toezicht en Handhaving is sinds 1 januari 2013 werkzaam voor beide gemeenten. Het team maakt vanaf 2016 deel uit van de Werkmaatschappij 8KTD.

De samenwerking heeft als voordeel dat:

1. Meer kwaliteit kan worden geleverd;
2. Kosten kunnen worden gedeeld;
3. Er klantgerichter kan worden gewerkt;
4. De organisatie minder kwetsbaar is.

### 2.2. LANDELIJKE EN PROVINCIALE PRIORITEITEN

Door het Landelijk Overlegorgaan milieuhandhaving (LOM) worden jaarlijks activiteiten genoemd waaraan in de handhaving prioriteit moet worden gegeven. Op provinciale schaal zijn deze prioriteiten overgenomen.

Voor zover deze betrokken zijn op de gemeentelijke bevoegdheid zijn dit voor 2018:

- Asbest;
- Bouw- en sloopafval;
- Bodem- en grondstromen;

Het gaat hier met name over ketenhandhaving (de reeks tussen ontstaan – transport – verwerking) De landelijke en provinciale prioriteiten zijn niet meegenomen in dit programma, omdat dit voornamelijk een taak voor de FUMO<sup>1</sup> is.

High Impact Crimes (HIC), zoals straatroven en woninginbraken zijn landelijk prioriteit. In Noord-Nederland zijn de landelijke en de regionale prioriteiten vastgesteld in het “Regionaal beleidsplan veiligheid 2015–2018”. Eén van die prioriteiten is woninginbraken en helingbestrijding.

### 2.3. LANDELIJKE HANDHAVINGSSTRATEGIE

In 2015 is een nieuwe landelijke handhavingsstrategie (LHS) vastgesteld. Dit beleid handelt over hoe overtredingen zullen worden aangepakt en welke stappen daarin gevolgd worden? Tytsjerksteradiel heeft de LHS geïmplementeerd in het Beleidsplan Toezicht en Handhaving Fysieke omgeving 2017.

<sup>1</sup> Fryske Útfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing, zie § 2.6.

## 2.4. HANDHAVINGSBELEID

### 2.4.1. Beleidsplan Toezicht en Handhaving fysieke leefomgeving Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel 2017.

Het handhavingsbeleid van beide gemeenten is beschreven in het in 2017 vastgestelde “Beleidsplan Toezicht en Handhaving fysieke leefomgeving Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel 2017” (hierna Beleidsplan Handhaving). Klik [hier](#) voor het rapport of scan de QR-code op pagina 3.

Ieder jaar (in het jaarverslag) wordt het gevoerde beleid tegen het licht gehouden. Als het nodig is dan wordt het aangepast. In het jaarverslag 2016 staat genoemd dat de Landelijke Handhavingsstrategie moet worden geïmplementeerd. Dit is in 2017 gedaan. Ook staat hier genoemd dat er door een andere werkwijze bij het milieutoezicht (meer projectmatig) er een nieuwe risicoanalyse milieu moet worden uitgevoerd. Deze taak wordt uitgevoerd bij het project genoemd in § 3.3.1.

In 2017 is het verouderde beleid betreffende het toezicht bij kinderdagverblijven en peuterspeelzalen vernieuwd. Dit specifieke beleid is integraal opgenomen in het Beleidsplan Handhaving.

Voor het overige behoeft het beleid geen aanpassing.

### 2.4.2. Het bestaand handhavingsbeleid in een notendop.

Tytsjerksteradiel wil een veilige, leefbare en duurzame omgeving behouden en daar waar nodig bereiken/versterken. Goed toezicht op naleving van regels en zo nodig handhavend optreden is een instrument om dit doel te bereiken.

***Het doel van handhaving is te bevorderen dat regels worden nageleefd, maar ook om geconstateerde overtredingen te laten stoppen en de gevolgen hiervan ongedaan te (laten) maken.***

## Preventie

Er wordt vooral ingezet op het voorkomen dat regels worden overtreden. Dit wordt gedaan door:

1. Heldere regelgeving;
2. Goede voorlichting;
3. Consequent toezicht;
4. Consequent optreden.

Er wordt bij het laten stoppen van overtredingen oplossingsgericht gewerkt. Als het nodig is wordt handhavend opgetreden.

#### Meetbare doelen

Gestreefd moet worden naar meetbare en realistische doelen.

Het streven naar een veilige, leefbare en duurzame omgeving is een subjectief doel. Wanneer is dit doel bereikt; als 100% van de bevolking dat vindt? En hoe meet je dat? Bovendien zijn er meer factoren die invloed hebben op de omgeving en op de veiligheid en leefbaarheid daarvan.

Tytsjerksteradiel richt de aandacht bij het toezicht op de naleving van voorschriften vooral op potentiële overtreders (de grootste naleefrisico's). Zo zal er bij vergunningsoort c.q. bedrijven waar een slecht naleefgedrag wordt gemeten vaker en meer controles plaatsvinden dan bij die waar de regels wel goed worden nageleefd. Goed naleefgedrag wordt daarbij dus ook "beloond". Deze werkwijze stimuleert goed naleefgedrag, bovendien wordt de beschikbare handhavingscapaciteit efficiënter ingezet.

Omdat de aandacht voornamelijk uitgaat naar potentiële overtreders is het niet naleven in verhouding tot wel naleven niet in absolute cijfers uit te drukken. Wel is een trend te meten. Een eerdere overtreder die bij een volgende controle wel aan alle voorschriften voldoet kan worden gezien als "winst".

Ook zal een verbetering van het naleefgedrag logischerwijs leiden tot minder klachten en meldingen.

Om inzicht te krijgen in het naleefgedrag wordt nauwkeurig geregistreerd waarop toezicht wordt uitgeoefend en welke handhavingsacties zijn gevoerd. De verhouding naleving/niet naleving wordt uitgedrukt in een naleefscore. (Meetbaar) doel is deze naleefscore te laten stijgen en hier de aandacht te verleggen naar die onderdelen waar de naleefscore niet stijgt of zelfs daalt.

Een logisch doel van dit handhavingsprogramma is dat alle hierin genoemde activiteiten ook daadwerkelijk worden uitgevoerd. Dit wordt gemeten en verantwoord in het jaarverslag 2018 (begin 2019).

#### Prioriteiten (WAT)

Overall op controleren is niet reëel. Er moeten keuzes worden gemaakt waarvoor de beschikbare capaciteit wordt ingezet.

De activiteiten/overtredingen die een bedreiging vormen voor het algemene doel een veilige, leefbare en duurzame omgeving te willen behouden of te creëren, worden met voorrang behandeld ten opzichte van activiteiten/overtredingen die hier minder invloed op hebben.

Ook het doel het naleefgedrag te verbeteren leidt tot een verschuiving van aandacht. Zoals hiervoor genoemd worden bij bedrijfscontroles eerdere overtreders vaker bezocht dan bedrijven die de zaken goed op orde hebben.

In het Beleidsplan Handhaving worden prioriteitsaspecten genoemd die, als deze van toepassing zijn, extra risico's vormen om de handhavingsdoelen te halen.

Deze zijn:

1. Veiligheid
2. Schade
3. Onomkeerbaarheid
4. Ernstige overlast
5. Externe verplichting

Daarnaast kan het voorkomen dat, als niet wordt opgetreden de geloofwaardigheid van de gemeente in het geding is. Voorbeeld: Er wordt een omgevingsvergunning voor de bouw van een bedrijfsloods verleend. Uit de tekening of op een andere wijze wordt vermoed dat hier ook zal worden gewoond. Dit is in strijd met het bestemmingsplan. Om een overtreding te voorkomen wordt de betrokkene hierop gewezen. Als later blijkt dat er toch wordt gewoond, dan is de gemeente niet geloofwaardig als niet wordt opgetreden.

Een zesde prioriteitsaspect is dan ook:

6. Geloofwaardigheid van de gemeente.

Alle mogelijke overtredingen zijn onderverdeeld in drie categorieën, "hoog", "midden" en "laag". Activiteiten en overtredingen die in de categorie "hoog" vallen, worden met de hoogste prioriteit opgepakt. Activiteiten vallend in de categorieën "midden" en "laag" worden opgepakt op het moment dat hier binnen het team tijd voor is, waarbij de categorie midden-overtredingen voorrang hebben op Categorie laag-overtredingen. Een eenvoudige maar (zo is gebleken) doeltreffende risicoanalyse.

#### *Wanneer treden we op?*

Samengevat (inclusief de punten genoemd in het Beleidsplan Handhaving) wordt opgetreden:

1. Wanneer een of meer van de hiervoor genoemde prioriteitsaspecten aan de orde is;
2. Wanneer niet optreden leidt of kan leiden tot een of meer prioriteitsaspecten;
3. Overige overtredingen op het moment dat daar tijd voor, volgens de prioritering in Bijlage 1;
4. Overtredingen geconstateerd bij handhavingsprojecten genoemd in dit programma;

#### Strafrechtelijk optreden

Binnen het team THV zijn drie medewerkers aangewezen als Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA); twee voor Domein 1 (Publiek Domein) en 1 voor Domein 2 (Milieu). Indien



noodzakelijk kan bij constatering van een overtreding een Bestuurlijke strafbeschikking (Bsb) worden uitgevaardigd cq proces-verbaal tegen de overtreder worden opgemaakt. Hoewel in beginsel bestuursrechtelijk wordt opgetreden tegen overtredingen kan het voorkomen dat het uitvaardigen van een Bsb of het opmaken van een proces-verbaal effectiever is.

Dit instrument kan worden ingezet als een overtreding niet geschikt is voor het opleggen van een dwangsom of het toepassen van bestuursdwang, of ter ondersteuning van het bestuurlijk optreden. Het strafrechtelijk optreden heeft vooral tot doel de overtreder te straffen en om hier een preventieve werking van uit te laten gaan.

#### Handhavingsstrategie (HOE)

Als een overtreding wordt geconstateerd, dan moet deze worden beëindigd. In de aanpak van overtredingen zal door de toezichthouders oplossingsgericht te werk worden gegaan. Is om wat voor reden dan ook een milde oplossing niet mogelijk/gewenst dan wordt binnen de gestelde prioriteiten handhavend opgetreden. Om willekeur te voorkomen wordt volgens een vaste handhavingsstrategie opgetreden. Deze is verwoord in hoofdstuk 6 van het Beleidsplan Handhaving. De keuze van welk handhavingsmiddel wordt ingezet en welke strategie wordt toegepast, is verwoord in een matrix. Deze matrix is opgenomen in Bijlage 2.

#### Naleefscore

Per onderdeel (zoals bijvoorbeeld kapvergunningen, sloopvergunningen en milieucontroles bij bedrijven) wordt bijgehouden wat het percentage goede naleving is. Is dit percentage gedurende 2 achtereenvolgende jaren hoger dan 85 % dan wordt de controle-intensiteit (hoe vaak en hoe veel controleer je) in principe naar beneden gebracht. De controlefrequentie zal nooit onder de 10 % mogen liggen. Andersom, als de naleefscore 2 jaren achtereen onder de 50 % ligt dan zal de controle-intensiteit indien mogelijk worden verhoogd.

In paragraaf 3.3. wordt per onderdeel rekening gehouden met deze regel. Als de controlefrequentie wijzigt ten opzichte van vorig jaar/voorgaande jaren, dan wordt dit hier benoemd.

## **2.5. REGIONALE UITVOERINGSDIENST FUMO**

Per 1 januari 2014 is de Friese variant op de Regionale Uitvoeringsdienst, de Fryske Útfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO) inhoudelijk operationeel. Deze gemeenschappelijke dienst voor alle Friese gemeenten, de provincie Fryslân en It Wetterskip Fryslân voert voor deze deelnemers werkzaamheden uit op het gebied van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO). Meer specifiek liggen de werkzaamheden vooral op het gebied van Omgevingsvergunningverlening onderdeel Milieu en het toezicht op de naleving van milieuregels bij vergunningplichtige bedrijven en bij nader genoemde bedrijfstakken. De FUMO oefent het milieutoezicht uit bij ruim 90 bedrijven in Tytsjerksteradiel. Er wordt jaarlijks een dienstverleningsovereenkomst (DVO) met de FUMO gesloten waarin wordt

aangegeven welke werkzaamheden dat jaar door de FUMO worden uitgevoerd en onder welke condities. De FUMO zal zelf een jaarprogramma en een jaarverslag opstellen ter verantwoording van haar werk. In dit programma wordt niet ingegaan op het werk van de FUMO.

### 3. UITVOERINGSPROGRAMMA

In dit hoofdstuk wordt het handhavingsbeleid vertaald in concrete acties. Waar wordt in 2018 de handhavingscapaciteit voor Tytsjerksteradiel ingezet?

#### 3.1. ORGANISATIE

##### 3.1.1. Handboek Toezicht en Handhaving

Ten behoeve van een adequate uitvoering van de handhavingstaak wordt een Handboek handhaving Toezicht en Handhaving opgesteld. In dit handboek worden protocollen en werkwijzen vastgelegd. In voorgaande jaren zijn een aantal protocollen aangepast/geactualiseerd. In 2018 wordt hier een vervolg aan gegeven.

##### 3.1.2. Opleidingen

Het op peil houden of brengen van inhoudelijke kennis is noodzakelijk voor professioneel toezicht en handhaving. Hiervoor is in de begroting van de Werkmaatschappij 8KTD opleidingsbudget opgenomen.

Ten behoeve van de Eenheid Toezicht en Handhaving zijn in ieder geval de volgende opleidingen gepland.

###### *Permanente her- en bijscholing BOA's*

Alle drie BOA's moeten ieder jaar een module volgen in het kader van permanente her- en bijscholing. Alleen bij het voldoen aan deze opleidingseis kunnen de BOA-bevoegdheden worden behouden. Er is met een externe organisatie (NIVOO) een opleidingsovereenkomst afgesloten. NIVOO houdt voor onze gemeente bij wanneer door wie een module gevolgd moet worden.

###### *Brandpreventie*

Eén medewerker wordt opgeleid als Specialist Brandpreventie. Deze opleiding wordt dit jaar afgerond.

###### *Overig*

Voor het overige wordt ad-hoc bijscholingstraject gevolgd, al naar gelang de behoefte.

##### 3.1.3. Implementatie Wabo-kwaliteitscriteria

Op grond van het besluit omgevingsrecht (BOR) moet de uitvoering van de Wabo taken<sup>2</sup> voldoen aan kwaliteitscriteria. Er gelden criteria voor de medewerkers (opleiding, frequentie

---

<sup>2</sup> Voor dit programma meer concreet toezicht en handhaving Omgevingsvergunningen en -meldingen onderdelen milieu, bouwen, slopen, RO, reclame, inritten en kappen.

en aantal medewerkers per taak) en voor de organisatie procescriteria (inrichting, beleid, borging).

In Fryslân zijn de landelijke kwaliteitscriteria 2.1 vertaald naar provinciale model. Het zogenaamde Frysk Peil. Tytsjerksteradiel heeft in een verordening vastgelegd dat de medewerkers en de organisatie moeten voldoen aan dit kwaliteitsniveau.

Op Friese schaal is een projectgroep bezig met het doen van voorstellen hoe aan de procescriteria (waaronder een provincie brede omgevings- en risicoanalyse) kan worden voldaan.

Een interne werkgroep onderzoekt momenteel waar wij nu staan en wat er moet gebeuren om aan de norm te voldoen (verbeterplan). Afronding van dit project is beoogd eind 2018.

#### **3.1.4. Besluit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Besluit VTH)**

In het Besluit VTH staat welke Wabo-taken de bevoegde gezagen moeten beleggen in de Regionale uitvoeringsdiensten (de FUMO). Er zullen meer taken worden overgedragen aan de FUMO dan nu het geval is. Formeel moet de taakoverdracht per 1 juli 2018 plaatsvinden. Dit heeft gevolgen voor de gemeente, zowel financieel als ook voor de medewerkers die deze taken uitvoeren. Een interne werkgroep is momenteel bezig de gevolgen in kaart te brengen. In het eerste kwartaal van 2018 moet dit inzichtelijk zijn. Dit programma anticipeert zoveel mogelijk op deze taakverschuiving. Er worden geen activiteiten gepland die waarschijnlijk overgaan naar de FUMO.

### **3.2. OPZET TOEZICHT**

#### **3.2.1. Vergunning-/meldinggericht toezicht.**

De gemeente stelt voorwaarden aan vergunningen die zij verleent. Van belang is dat de gemeente er ook op toeziet dat deze regels worden nageleefd. Op basis van de naleefscore (zie paragraaf 3.2.2.) worden nieuw verleende vergunningen en meldingen, waaraan voorschriften worden verbonden gecontroleerd op naleving van deze voorschriften.

Er zijn verschillende moment waarop een vergunning wordt gecontroleerd:

- **nieuwe vergunningen**  
Deze worden gecontroleerd bij de uitvoering en daarna niet meer.
- **In de gebruiksfase**  
Deze vergunningen worden zolang ze van kracht zijn periodiek gecontroleerd.  
Dit zijn:
  - Omgevingsvergunningen/-meldingen Milieu;
  - Omgevingsvergunningen/-meldingen Brandveilig gebruik;
  - Horecavergunningen/-meldingen;
  - Vergunningen Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

### **3.2.2. Controlefrequentie**

Overeenkomstig het handhavingsbeleid worden vergunningen die in voorgaande jaren niet goed worden nageleefd (naleefscore < 85 %) allemaal gecontroleerd. Worden vergunningen wel goed nageleefd (naleefscore > 85 %) dan wordt 10 % van de verleende vergunningen gecontroleerd op naleving van de voorschriften. Bij het toezicht op naleving van sloopmeldingen wordt hiervan afgeweken, omdat hierbij het aspect Veiligheid (handelingen met asbest) aan de orde is. Ondanks een goede naleving worden alle sloopmeldingen gecontroleerd.

## **3.3. TOEZICHT**

### **3.3.1. Evenementenvergunning**

In 2018 worden ca 225 aanvragen voor een evenementenvergunning verwacht. Deze zullen niet allemaal worden gecontroleerd. Veel evenementen zijn zodanig van aard dat toezicht niet altijd nodig is. Controles worden alleen uitgevoerd bij risicovolle evenementen. Hieronder worden evenementen verstaan waarvan op basis van omvang en/of eerdere ervaringen overlast verwacht kan worden, zoals grotere evenementen als het Gigantenfestival.

Op basis van ervaring uit voorgaande jaren is ca 10 % van de verleende evenementenvergunningen/meldingen (23) aan te merken als risicovol. Deze worden allemaal gecontroleerd.

### **3.3.2. Brandveiligheid evenementen/kermissen**

De medewerkers Brandpreventie zien toe op brandveiligheidsregels zoals vluchtroutes en brandbaarheid van versieringen bij (grote) evenementen en kermissen. Er zullen ca 30 evenementen/kermissen worden gecontroleerd.

### **3.3.3. Omgevingsvergunning onderdeel Kap/kapmeldingen**

Niet alle omgevingsvergunningen onderdeel kap worden gecontroleerd. Aan veel vergunningen worden geen voorschriften verbonden. Een kapmelding moet worden gedaan bij onderhoud van houtwallen/-singels. Deze worden wel allemaal op naleving van (algemene) voorschriften gecontroleerd. Op basis van voorgaande jaren wordt geschat dat in dit programmajaar 50 kapvergunningen worden verleend en 75 kapmeldingen worden ontvangen. Alle kapvergunningen met voorwaarden en alle kapmeldingen worden gecontroleerd.

### **3.3.4. Ontheffing verbranden snoeihout**

Bij het onderhoud aan het landschap (kap- en snoeiwerk bij houtsingels) wordt aan landeigenaren/-beheerders vaak een ontheffing verleend van de APV om dit hout ter plaatse te verbranden. Jaarlijks worden ongeveer 90 ontheffingen verleend. Deze worden allemaal gecontroleerd.

### **3.3.5. Omgevingsvergunning, onderdeel Aanleg**

Voor bepaalde activiteiten die van invloed zijn op (o.a. landschappelijke) waarden moet een Omgevingsvergunning, onderdeel Aanleg worden aangevraagd. Een en ander is geregeld in het bestemmingsplan. Voorbeelden van activiteiten zijn het dempen van sloten, het rooien van boomwallen en het ophogen van landerijen. Geschat wordt dat in dit programmajaar 20 aanlegvergunningen worden verleend. Alleen de gevallen waarbij zich een overtreding waar een prioriteitsaspect aan de orde kan zijn (bijvoorbeeld het rooien van een boomwal/-singel) zal toezicht worden uitgeoefend, (geschat aantal: 10)

### **3.3.6. Omgevingsvergunning, onderdeel Bouwen**

Tot 2014 werden de verleende omgevingsvergunningen, onderdeel Bouw gecontroleerd volgens het landelijk toetsingsprotocol van de Vereniging BWT. Volgens dit protocol wordt bij de verschillende bouwfasen gecontroleerd op alle mogelijke aspecten die met de bouw te maken hebben. Deze fasen zijn: Bij het uitzetten van het werk, bij het storten van de fundering, tijdens de bouw van de begane grond, tijdens de bouw van het casco en tijdens de afbouw.

Geschat wordt dat er in 2017 ca 250 omgevingsvergunningen, onderdeel Bouw worden verleend. Deze worden allemaal op bovenstaande wijze gecontroleerd.

Voor het toezicht op omgevingsvergunningen, onderdeel Bouw gecontroleerd is door de Vereniging BWT een toetsingsprotocol ontwikkeld. Volgens dit protocol wordt bij de verschillende bouwfasen<sup>3</sup> gecontroleerd op alle mogelijke aspecten die met de bouw te maken hebben.

In afwijking van het landelijk protocol richt het toezicht in Tytsjerksteradiel zich voornamelijk op de hoofdstukken Veiligheid, Gezondheid en Energiezuinigheid uit het Bouwbesluit. Het hoofdstuk Bruikbaarheid krijgt niet of minder aandacht. Het ontslaat de vergunninghouder overigens niet van het zich houden aan ook die regels.

Naast deze inhoudelijke aspecten worden diensten aan andere afdelingen geleverd ten behoeve van Basisadministratie gebouwen (BAG; verplicht) en de Onroerend zaakbelasting

---

<sup>3</sup> Bij het uitzetten van het werk, bij het storten van de fundering, tijdens de bouw van de begane grond, tijdens de bouw van het casco en tijdens de afbouw.

(WOZ; van invloed op de hoogte van de belasting. Concreet betekent dit het afhandelen van Start- en gereedmeldingen en het bijhouden van de vorderingen in de bouw.

Geschat wordt dat er in 2018 ca 250 omgevingsvergunningen, onderdeel Bouw worden verleend. Deze worden allemaal op bovenstaande wijze gecontroleerd.

### **3.3.7. Sloopmeldingen**

Verwacht wordt dat er ca 60 sloopmeldingen worden ingediend. Deze worden minimaal één keer gecontroleerd op naleving. Indien nodig (bv bij niet naleving) worden vervolgccontroles uitgevoerd.

In verband met de aanwezige keten (vrijkomen-transport-verwerking) is afstemming met de FUMO noodzakelijk. Er wordt op provinciale schaal gewerkt aan een werkwijze hiervoor.

### **3.3.8. Brandveilig gebruik**

Brandveiligheid heeft een hoge prioriteit binnen onze organisatie. Het voornaamste doel is het voorkomen van doden en gewonden en het voorkomen van uitbreiding van brand naar andere percelen.

Het toezicht bij het onderdeel brandveiligheid richt zich op de vergunning/ meldingsplichtige objecten. Dit zijn bv scholen, tehuizen en andere plaatsen die voor publiek toegankelijk zijn zoals horeca en sporthallen. Het gebruik van gebouwen en inrichtingen moet voldoen aan de eisen die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit en de voorwaarden die bij de verleende vergunningen horen.

Op basis van de landelijke PREVAB lijst zijn de objecten opgedeeld in verschillende categorieën waar prioritering (prio 1 t/m 4) aan is gekoppeld. Objecten vallend onder de prioriteiten 1 en 2 zijn de meest risicovolle. Deze (ca 95) worden allemaal gecontroleerd. De controlefrequentie van prioriteit 3 en 4 objecten (ca 69) is 1x per 2 jaar.

### **3.3.9. Milieutoezicht**

Al sinds het begin van de 90er jaren wordt het gericht milieutoezicht bij bedrijven op dezelfde wijze gepland. Alle bedrijven worden verdeeld in 4 categorieën, waarbij de categorie-1 bedrijven de minste potentiële belasting hebben en categorie-4 bedrijven de meeste. Er wordt een vaste controlefrequentie aan de categorisering gehangen. De "zwaardere" bedrijven worden vaker gecontroleerd dan de minder zware. Tytsjerksteradiel heeft daar nog tussencategorieën ingevoegd. Bedrijven die goed naleefgedrag vertonen worden minder vaak gecontroleerd dan bedrijven waarbij bij de laatste controle overtreding zijn geconstateerd.

Strikte toepassing van deze systematiek heeft ertoe geleid dat de naleving van de voorschriften sterk is verbeterd. Deze schommelt de laatste jaren rond de 75 % goed naleefgedrag.

Deze stringente toepassing van een meerjarenplanning heeft ook nadelen. Zo zal het niet halen van een jaarplanning, bijvoorbeeld door ziekte, het volgende jaar leiden tot extra druk op de planning. Iets wat met de huidige werkdruk moeilijk op te vangen is.

#### Projectmatig werken

Om deze reden en in een poging om het naleefgedrag een boost te geven, wordt gekozen om het milieutoezicht voortaan projectgewijs te organiseren. Er kan nu gericht op aspecten worden gestuurd. Er kan ook beter worden ingespeeld op landelijke en lokale ontwikkelingen en regelgeving. Ieder jaar worden gerichte projecten gepland, waarop de beschikbaar capaciteit deels op in wordt gezet.

Deze nieuwe werkwijze past binnen het meer activiteitengerichte benadering van het Activiteitenbesluit.

#### Vaste onderdelen milieutoezicht

##### *Aandachtsbedrijven Categorie 35*

In Tytsjerksteradiel worden in 2018 ca 30 zogenaamde categorie 35-bedrijven gecontroleerd. Dit zijn de zwaarste bedrijven (met de grootste potentiële milieubelasting) waarbij het milieutoezicht door de gemeente wordt gedaan en die bij de laatst gehouden controle niet aan alle milieuvorschriften voldeden.

Deze worden allemaal gecontroleerd op naleving van de voorschriften uit het Activiteitenbesluit.

##### *Opleveringscontroles*

Bedrijven die nieuw zijn of bestaande die een belangrijke wijziging/uitbreiding doorvoeren, worden gecontroleerd op het juist melden hiervan bij de gemeente. Met deze bedrijven wordt ook besproken welke voorschriften op de activiteiten van toepassing zijn en worden indien van toepassing afspraken gemaakt over het voldoen aan deze voorschriften of het indienen van verplichte onderzoeksrapporten. Dit soort controles zijn dus vooral informatief van aard. De inrichtinghouder helpen aan de voorschriften te voldoen.

### **3.3.10 Besluit bodemkwaliteit**

In Tytsjerksteradiel zijn bodemfunctieclassenkaarten met daaraan gekoppeld een nieuwe bodemkwaliteitskaart en beheerplan vastgesteld. Hierin is geregeld dat het toepassen van grond (waaronder ook schone grond) boven de 50 m3 moet worden gemeld. Dit gebeurt centraal en digitaal via een landelijke internetsite (meldpunt bodemkwaliteit). De administratieve afhandeling van deze meldingen zal niet binnen het team THV worden afgehandeld maar de verantwoordelijkheid van de controle in het veld ligt wel bij dit team. Het overgrote deel van het toepassen van grond wordt door bedrijven uitgevoerd. Voor deze activiteit treedt de FUMO op als toezichthouder. Hiervoor is op provinciale schaal een werkwijze en prioriteitssysteem vastgesteld. Team THV voert alleen nog het toezicht uit bij



grondtoepassing door particulieren. Dit zal ca 5 keer plaatsvinden.

### 3.3.11 Bodemenergie

De verwachting is dat jaarlijks 5 bodemenergiesystemen zullen worden opgericht per gemeente. Elk systeem moet direct na oprichting op goede werking worden gecontroleerd.

### 3.3.12 Wet Kinderopvang

De GGD voert controles uit bij de kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en Buitenschoolse opvang (BSO's) uit. Dit gebeurt volgens een landelijk protocol. Indien van toepassing wordt door het team THV handhavend opgetreden. In 2018 worden alle ca 35 objecten gecontroleerd. De resultaten worden in een landelijk register opgenomen.

### 3.3.13 Horeca

#### Vergunningen

Er wordt stringent toezicht op de DHW-vergunningen, de Drank en horecaverordening, horeca-exploitatievergunningen en de Wet op de kansspelen uitgeoefend. Wij gaan hierbij uit van 1 controle per inrichting. Alle vergunningen per inrichting worden gelijktijdig gecontroleerd.

#### Horecaconvenant

Met de meeste horecabedrijven en paracommerciële horeca-inrichtingen (sportkantines, dorpshuizen e.d.) is/wordt een convenant afgesloten. In het convenant staat dat er bij deelnemers aan het convenant minder vaak toezicht zal plaats zal vinden, (10 %). Niet-deelnemers worden minimaal éénmaal gecontroleerd.

Er zijn ca 90 horeca- en paracommerciële horeca-inrichtingen aanwezig.

Het deelnamepercentage aan het horecaconvenant is ca 70. Op basis hiervan worden in 2018 33 controles uitgevoerd (6 convenantdeelnemer en alle 27 niet-deelnemers).

Toezicht op de drankverkoop door de slijterijen en supermarkten zal adhoc plaatsvinden. Zeker rond jeugdfeesten, waarbij uit ervaring blijkt dat de jeugd vóór deze feesten drank willen kopen, zal gericht toezicht op de detailhandel plaatsvinden.

#### Rekenkamercommissie-onderzoek "Klare wijn schenken"

In 2016 en 2017 heeft de rekenkamercommissie in opdracht van de gemeenteraad een onderzoek ingesteld naar de effectiviteit van het op jeugd en alcohol gerichte beleid en de uitvoering hiervan. Op basis van dit rapport is een actieplan ter verbetering vastgesteld. Een belangrijke verbetering van vooral de afstemming tussen de betrokken afdeling en teams (Ontwikkeling, dorpentteams en THV) is een nieuwe functie van coördinator. Deze functie moet in 2018 worden ingevuld. De coördinator houdt zich naast andere medewerkers van het team ook nadrukkelijk bezig met de uitvoering van de DHW, waar dat dit thema raakt.

### 3.3.14. Registerplicht handelaren tweedehands goederen

Handelaren in tweedehands goederen zijn conform artikel 437 van het Wetboek van Strafrecht verplicht aantekening te houden van alle gebruikte en ongeregelde goederen die hij verworven heeft in een doorlopend en een door of namens de burgemeester gewaarmerkt register. De burgemeester heeft hiervoor het Digitaal Opkopers Register (DOR) gewaarmerkt. Het doel is om de afzetmarkt voor gestolen goederen te verstoren en de pakkans van woninginbrekers te vergroten. Het gebruik van het DOR draagt bij aan dit doel, omdat de ingevoerde goederen automatisch worden gecontroleerd in het politiesysteem. Daarmee wordt inzichtelijk of goederen afkomstig zijn van diefstal.

Op basis van de Kamer van Koophandel zijn er circa vijftien geregistreerde handelaren. Bij iedere handelaar wordt in samenwerking met de politie een controle uitgevoerd, omdat de bestaande wettelijke taak opnieuw bij handelaren onder de aandacht te brengen.

### 3.3.15 Weesfietsen

Een weesfiets/wrak is een fiets die op openbaar terrein gestald staat en al langere tijd niet meer is gebruikt. Een nadeel hiervan is dat ze stallingscapaciteit in nemen en ze ontsieren het straatbeeld. Behalve voor de gemeente is het ook voor de NS belangrijk dat de stations er netjes en aantrekkelijk uitzien, om zo het gebruik van openbaar vervoer te stimuleren.

In 2017 is de APV aangepast en is het nu mogelijk om deze fietsen te verwijderen. De fiets wordt geregistreerd d.m.v. een sticker/label. Als de fiets er na vier weken nog staat kan deze worden verwijderd. De fiets wordt dan opgeslagen na een wettelijke periode. Gedurende deze periode krijgt de eigenaar de tijd om zijn fiets alsnog af te halen. Daarna wordt de fiets weggeven of vernietigd.

Het doel is om tweemaal per jaar een opruimactie te houden

## 3.4. PROJECTEN

### Projecten Openbare Orde en Veiligheid

#### 3.4.1. Toezicht keten

Er is gedoogbeleid voor keten opgesteld. Deze jeugdhonken kunnen onder voorwaarden worden toegelaten. Er wordt vooral gekeken naar de brandveiligheid en het drankgebruik. Kan op grond van het ketenbeleid niet worden gedoogd dan ontstaat een handhavingssituatie. Keten waarop het gedoogbeleid van toepassing is worden geïnspecteerd. Op dit moment zijn er in Tytsjerksteradiel geen keten bekend. Dit betekent echter niet dat in 2018 geen keten kunnen ontstaan die onder het gedoogbeleid (kunnen) vallen. Deze zullen dan worden gecontroleerd.

### 3.4.2. Toezicht voor en tijdens Oud- en nieuwjaarsviering

Voor het toezicht voor en tijdens oud- en nieuwjaarsviering is in een draaiboek opgesteld. Voorafgaand aan deze viering zullen met Verenigingen van dorpsbelang en andere actoren gesprekken worden gevoerd en afspraken worden gemaakt. Door dit vooroverleg wordt getracht het ontstaan van schade aan openbare en privé-eigendommen en schade aan het milieu zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. Als het nodig is zal ook tijdens Oud en Nieuw toezicht worden uitgeoefend.

#### Milieuprojecten

### 3.4.3. Oliehoudend Afvalwater

Minerale olie is een schadelijke stof in het afvalwater. Het zorgt voor verontreiniging van het oppervlaktewater en kan bovendien de goede werking van de rioolzuiveringsinstallatie storen. Situaties waarbij olie in het afvalwater kan komen vinden oa plaats bij wasstraten, tankstations, opslag en transportbedrijven. In het Activiteitenbesluit en/of in een omgevingsvergunning worden daarom voorschriften gesteld aan het lozen van oliehoudend afvalwater, waaronder het aanleggen van een olie-/slibafscheider.

Doorgaans worden bij bedrijfscontroles geen monsters van afvalwater genomen. Dit wordt alleen gedaan bij een vermoeden dat lozingsnormen worden overschreden. Wel wordt gecontroleerd op naleving van de voorschriften voor voorzieningen (aanleggen afscheiders, controlevoorzieningen en de onderhoud en lediging van de afscheiders).

Dit project gaat dieper in op de lozingseisen. De milieutoezichthouders hebben in 2016 een monsternemingscursus gevolgd.

Alle inrichtingen met een olie-/slibafscheider (ca 35) worden gecontroleerd op de lozingseisen, zowel de lozingsnorm als de voorzieningen. Het afvalwater zal worden bemonsterd. Bemonstering blijft achterwege als met redelijkheid kan worden gesteld dat de norm niet wordt overschreden.

### 3.4.4. Toezicht EED

Doel: Energiebesparing bij grote bedrijven/ketens.

In 2012 is door het Europees Parlement (EP) de Europese Energie-Efficiency Richtlijn (EED) vastgesteld. De richtlijn vertaalt de Europese doelstelling van een 20% lagere Europees energieverbruik in 2020. Het bevat verplichtingen voor zowel lidstaten als bedrijven. De EED is verplicht voor bedrijven met meer dan 250 werknemers en/of een jaaromzet van meer dan 50 miljoen euro en een balanstotaal groter dan 43 miljoen euro. De EED-bedrijven moeten auditrapportages aanleveren bij de gemeente. Deze audits zijn vergelijkbaar met een energiescan waarbij gekeken wordt wat het verbruik is en hoe dit verbruik tot stand komt.

Deze audit moet eens in de vier jaar worden uitgevoerd. Binnen onze 2 gemeenten zijn 2 hoofdvestigingen die hieraan voldoen. De gemeenten zijn voor deze hoofdvestigingen belast met het binnenhalen van de audits. Daarnaast zijn er binnen onze gemeenten veel nevenvestigingen van bijvoorbeeld grote winkelketens en instellingen. De gemeenten zijn voor deze vestigingen belast met de toezicht en handhaving op de uitgevoerde audits. Hierbij zal een toets plaatsvinden op de regels uit het Activiteitenbesluit. Het bedrijf of instelling moet wel vallen onder de definitie "inrichting" (art. 1.1 derde lid Wm). Dit project is in 2017 gestart en loopt door in 2018.

#### **3.4.5. Niet gemelde bedrijven / actualisatie Squit**

Medio 2015 is gestart met het actualiseren van het inrichtingenbestand in de Wabo-pakketten Powerforms (8K) en Squit XO (TD). Alle bestaande inrichtingen worden gecheckt op volledigheid en juistheid. Verder wordt actief (digitaal) naar nieuwe bedrijven (op basis van luchtfoto's en het KvK) gezocht.

Deze actualisatieslag heeft tot gevolg dat er veel nieuwe bedrijven naar boven komen. Met de afdeling Vergunningen is afgesproken dat Toezicht Handhaving deze nieuwe bedrijven controleert en beoordeelt of er een milieumelding dan wel omgevingsvergunning milieu nodig is. Verder wordt inzet gepleegd bij inrichtingen waar sprake is van losse eindjes (bv oude ondergrondse tanks, beëindiging bedrijf, eindsituatie bodemonderzoek).

Milieubedreigende situaties bij deze bedrijven worden hiermee inzichtelijk gemaakt en direct aangepakt. Verder heeft het als gevolg dat de digitale dossiers op orde zijn. Dit heeft oa als voordeel dat er efficiënter gewerkt kan worden en er ook doelmatiger themaprojecten kunnen worden georganiseerd.

Dit project is in 2017 afgerond voor wat betreft de actualisatieslag. Echter in de nasleep van het project is er nog veel werk te verzetten. Toezicht en Handhaving heeft in het kader van dit project in 2016 en 2017 veel bedrijven bezocht. In 2018 zal het restant (ca 50) worden bezocht en geactualiseerd.

#### **3.4.6. Vuilwateropslag recreatievaart**

Jachthavens met meer dan 50 plaatsen zijn verplicht om een inzamelpunt voor vuilwater in te richten (art. 3.26 Activiteitenbesluit milieubeheer). Er is onder jachthavens weinig animo voor het realiseren van goed werkende loospunten (FUMO-rapporten 2015 en 2016). Het kost jachthavenbeheerders tijd en moeite. Er wordt door watersporters dan ook regelmatig geklaagd over het functioneren van de bestaande inzamelpunten. Op veel plekken werken pompen niet of moeten watersporters voor het gebruik betalen. Dat betekent dat watersporters die zich van hun beste kant laten zien, namelijk door netjes de moeite te nemen om naar een haven te varen om daar speciaal hun vuilwater in te leveren, regelmatig geconfronteerd worden met niet-werkende of dure pompen, dan wel, weinig klantvriendelijke bedienaars. Dit werkt demotiverend voor de welwillende watersporter.

Vanuit het vuilwateroverleg <sup>4</sup> is in 2015 en 2016 door de FUMO een inventarisatie uitgevoerd bij alle havens in Fryslân, zonder daarbij overigens handhavend op te treden. De uitkomst bevestigt dat veel inzamelvoorzieningen niet functioneren en het gebruik van de wél functionerende voorzieningen erg beperkt is.

In 2018 wordt in Tytsjerksteradiel opnieuw een inventarisatieronde uitgevoerd. Daarbij worden alle inzamelvoorzieningen in kaart gebracht en wordt gekeken of bij ieder verplichte inrichting überhaupt wel een inzamelpunt aanwezig is. Er zal bij geconstateerde overtredingen handhavend worden opgetreden. Tegelijk zal vanuit preventief oogpunt worden gezocht naar mogelijkheden het gebruik van innamepunten te stimuleren. Dit laatste valt echter buiten de scope van de Eenheid T&H maar wordt door de Beleidsafdeling (water) geïnitieerd.

#### Drank- en horecawet

##### **3.4.7. Schenkverbod <18-jarigen.**

Naast toezicht op verleende vergunningen wordt er ook gecontroleerd op verstrekken van alcohol in de (paracommerciële) horeca aan minderjarigen. In 2016 zijn controles uitgevoerd door zogenaamde "mystery-guests". Dit waren 18-jarige personen die binnen de horeca probeerden alcoholhoudende drank te krijgen. 18-jarigen moeten hierbij om een ID worden gevraagd. Uit dit onderzoek bleek dat het naleefgedrag slecht is. Er werd nauwelijks om een ID gevraagd.

In 2016 is niet handhavend opgetreden, alleen informerend en waarschuwend. In 2018 zal bij een overtreding wel handhavend worden opgetreden.

Bij deze actie zullen de afspraken in het convenant worden gerespecteerd. Meer concreet: Er worden minder convenantdeelnemers gecontroleerd dan niet-deelnemers.

#### Ruimtelijke Ordening

##### **3.4.8. Illegaal gebruik gemeentelijke eigendommen (Landjepik)**

Al enige jaren wordt in beide gemeenten een register bijgehouden van ons bekende gevallen van illegaal in gebruik genomen gemeentelijke eigendommen. Voor de aanpak van deze gevallen is in Tytsjerksteradiel de notitie "Illegale Ingebruikname Gemeentegrond" vastgesteld. Omdat het aanpakken van alle gevallen een te grote belasting op de handhavingscapaciteit is worden in Tytsjerksteradiel 5, op basis van prioritering beschreven in genoemde notitie behandeld.

---

<sup>4</sup> Een provinciaal overlegorgaan waarin alle Friese overheden in zijn vertegenwoordigd.

### 3.5. MELDINGEN LEEFOMGEVING (KLACHTEN)

Aantallen ingediende meldingen zijn niet te plannen. Geschat wordt dat ca 10 % van de beschikbare capaciteit voor de onderdelen milieu en bouwtoezicht en 75 % van de beschikbare capaciteit voor het onderdeel Publiek domein aan de behandeling van klachten en meldingen wordt besteed.

### 3.6. TOEZICHT EIGEN INRICHTINGEN/GEBOUWEN/WERKZAAMHEDEN

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) verplicht de gemeenten inzicht te geven in de wijze waarop zij uitvoering geeft aan het toezicht op eigen inrichtingen, dus daar waar de gemeente bevoegd gezag is als toezichthouder en als vergunninghouder. Naast omgevingsvergunningen onderdeel Milieu betreft dit ook het onderdeel Bouw, Brandveilig gebruik, Kap en toepassing van grond. Handhaving vindt plaats volgens een hiervoor vastgesteld protocol.

Voor 2018 worden de volgende controles op eigen inrichtingen/gebouwen/werkzaamheden geraamd:

Omgevingsvergunning Onderdeel	Aantal
Bouwen	PM
Brandveilig gebruik	62
Sloop	PM
Kap	PM
Kapmeldingen	PM

### 3.7. HANDHAVING MET EXTERNE PARTNERS

Ten behoeve van de geplande samenwerking met externe partners via het Friese VTH-overleg (voorheen Fries Handhavingsoverleg; FHO) wordt voor het team THV maximaal 100 uren geraamd. Gezien de druk op de planning en formatie zal in 2018 geen projectleider worden geleverd voor een gezamenlijk (provinciaal) project.

#### 3.7.1. Ketenhandhaving Asbest

Op provinciale schaal (VTH-overleg) wordt een controlesysteem ontwikkeld betreffende de keten die asbest volgt tot verwerking (vrijkomen bij sloop – afgifte – transport – be-/verwerking) en de verschillende bevoegde gezagen die hierbij betrokken zijn.

Beide gemeenten doen aan deze provinciale actie alleen op uitvoerend niveau mee. De FUMO zal zich met deze taak bezig houden.

### 3.7.2. Ketenhandhaving grondstromen (VTH-overleg)

Op provinciale schaal is een controlesysteem ontwikkeld betreffende de keten die grondstromen volgt tot verwerking/toepassing (vrijkomen – afgifte – transport – be- /verwerking en toepassing) en de verschillende bevoegde instanties die hierbij betrokken zijn. Na een inventariserende fase (wat gebeurt er en waar kan het beter) komt dit project nu in de uitvoerende fase. Dit houdt in, het in kaart brengen van de keten, het formuleren van de aanpak voor toezicht, met name gericht op structurele overtreders (free riders) en vervolgens het toezicht uitvoeren. Tytsjerksteradiel doet aan deze provinciale actie alleen op uitvoerend niveau mee. De FUMO zal zich met deze taak bezighouden.

## 4. PERSONELE EN FINANCIËLE CONSEQUENTIES

### 4.1. BESCHIKBARE FORMATIE

Voor de uitvoering van de taak binnen de Werkmaatschappij is de volgende personele capaciteit begroot en beschikbaar:

<i>Team / functie (werknaam)</i>	<i>Formatieomvang</i>
Teambouwer	1
Teamassistent	1,44
Juridisch beleidsmedewerker	1,67
Juridisch medewerker	0,89
Toeziethouder Milieu I	1
Toeziethouder Milieu II	1,67
Toeziethouder Bouwen/sloop II	1,75
Toeziethouder Brandveilig gebruik HBO I	0,89
Toeziethouder Bouwen/Brandveilig gebruik MBO II	1
Toeziethouder APV/OOV/DHW II	1
Toeziethouder APV/OOV/DHW/Horecacoördinator I	1
Toeziethouder Groen/RO II	1,5
Inhuurbudget 8K	110.000,-

Het inhuurbudget wordt ingezet t.b.v. de structurele taken op het gebied van Brandveilig gebruik, Bouwtoezicht en juridische ondersteuning.

De werkzaamheden genoemd in hoofdstuk 3 zijn gebaseerd op deze bezetting.

### 4.2. FINANCIËN

Ten behoeve van de handhaving is materieel budget in de begrotingen opgenomen, zijnde ca € 26.500,-. Dit budget wordt ingezet ten behoeve van het laten uitvoeren van onderzoeken zoals bodem- en geluidsonderzoeken in het kader van de handhaving en de aanschaf en onderhoud van handhavingsmateriaal.

Er is opleidingsbudget in de begrotingen van de Werkmaatschappij 8KTD opgenomen voor bekostiging van opleiding en bijscholing. Dit budget bedraagt ca € 12.500,-



## BIJLAGEN

## **Bijlage 1 Handhavingsprioriteiten**

<b>HANDHAVINGSPRIORITEITEN, waarbij geen prioriteitsaspect aan de orde is</b>	
<b>ACTIVITEIT</b>	<b>PRIORITEIT</b>
<b>Milieu</b>	
Illegale bedrijvigheid	<i>Midden</i>
Illegale grondtoepassing	<i>Midden</i>
Illegale toepassing niet vormgegeven bouwstoffen	<i>Midden</i>
Toepassing vormgegeven bouwstoffen	<i>Laag</i>
Bodemsanering	<i>Midden</i>
Sanering niet meer in gebruik zijnde ondergrondse tanks	<i>Midden</i>
Storten op of in de bodem	<i>Midden</i>
<b>Bouwen</b>	
Illegale bouw	<i>Laag</i>
Illegale sloop	<i>Laag</i>
Gebruik zonder gebruiksvergunning	<i>Midden</i>
Gebouwenkwaliteit	<i>Laag</i>
Veranderen zonder monumentenvergunning	<i>Midden</i>
<b>Openbare ruimte / landschap</b>	
Afvalscheiding door huishoudens	<i>Laag</i>
Opruimplicht hondenpoep	<i>Laag</i>
Aansluiting op de riolering	<i>Midden</i>
Bescherming individuele bomen	<i>Midden</i>
Bescherming dijkswallen houtsingels	<i>Midden</i>
Illegale kap (karakteristieke) bomen bebouwde kom	<i>Midden</i>
Illegale kap/gebruik gemeentelijke grond	<i>Midden</i>
Annexatie gemeentelijke grond	<i>Midden</i>
Parkeren gemeentelijk groen en bermen	<i>Laag</i>
Vernieling gemeentelijk plantsoen	<i>Midden</i>
Illegaal gebruik bestrijdingsmiddelen	<i>Midden</i>
Branden snoeiafval	<i>Midden</i>
<b>Ruimtelijke Ordening</b>	
Gebruik gronden/bouwwerken buitengebied	<i>Midden</i>
Gebruik gronden/bouwwerken dorpen/clusterbebouwing	<i>Midden</i>
Gebruik gronden/bouwwerken bedrijven- / recreatieterreinen	<i>Midden</i>
Zonder aanlegvergunning buitengebied	<i>Midden</i>
Zonder aanlegvergunning dorpen/clusterbebouwing	<i>Midden</i>
Zonder aanlegvergunning bedrijven- / recreatieterreinen	<i>Laag</i>
Illegale bewoning recreatieterreinen	<i>Midden</i>
Illegale bewoning bedrijfspanden	<i>Midden</i>
<b>APV</b>	
<b>dieren</b>	
Loslopende honden	<i>Laag</i>
Verontreiniging door honden, paarden en pony's	<i>Laag</i>
Gevaarlijke honden	<i>Midden</i>
Houden van hinderlijke of schadelijke dieren	<i>Laag</i>
Loslopend vee en pluimvee	<i>Laag</i>

Duiven	<i>Laag</i>
geluidhinder door dieren	<i>Laag</i>
Hobbiematisch houden van dieren	<i>Laag</i>
Opslag van mest	<i>Laag</i>
<b>openbare weg</b>	
voorwerpen/stoffen aan of boven de weg	<i>Laag</i>
Hinderlijke beplanting/voorwerpen	<i>Midden</i>
Gevaarlijk of hinderlijk voorwerp	<i>Midden</i>
Plakken en kladden	<i>Laag</i>
Hinderlijk gedrag	<i>Midden</i>
drankgebruik	<i>Midden</i>
Drugshandel op straat	<i>Midden</i>
Verontreiniging van de weg en van terreinen	<i>Midden</i>
Verontreiniging bij werkzaamheden op de weg	<i>Midden</i>
Defecte voertuigen	<i>Laag</i>
Aantasting groenvoorziening door voertuigen	<i>Midden</i>
Voertuigwrakken	<i>Midden</i>
Caravans e.d.	<i>Laag</i>
Parkeeroverlast	<i>Laag</i>
<b>op/aan het water</b>	
Voorwerpen op, in of boven openbaar water	<i>Laag</i>
Innemen ligplaats	<i>Laag</i>
Aanleggen	<i>Laag</i>
Aanwijzing ligplaats/aanlegmogelijkheid	<i>Laag</i>
Overlast van vaartuigen	<i>Laag</i>
<b>handel/bedrijven/evenementen</b>	
Illegale evenementen	<i>Midden</i>
Speelautomaten	<i>Midden</i>
Sexinrichtingen en escorts-service	<i>Laag</i>
Illegale handelsreclame	<i>Laag</i>
Inzameling van geld en goederen	<i>Laag</i>
Standplaatsen	<i>Laag</i>
<b>Geluid</b>	
Overige geluidhinder	<i>Midden</i>
gebruik geluidsapparatuur in de open lucht	<i>Midden</i>
<b>Overig</b>	
Toezicht collectieve festiviteiten	<i>Midden</i>
Opslag voer- en vaartuigen, mest, afvalstoffen e.d.	<i>Laag</i>
Crossterreinen	<i>Midden</i>
Verbod vuur te stoken	<i>Midden</i>
Overige overtredingen	<i>Laag</i>

## Bijlage 2 Handhavingsmatrix

INTERVENTIEMATRIX ACHTKARSPLEN / TYTSJERKSTERADIEL

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN	aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar	Prioriteit HOOG	4	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm/PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – Bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – tijdelijk stilleggen – LOB, LOD – <b>waarschuwen</b>	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm/PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – Bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – tijdelijk stilleggen – LOB, LOD – <b>waarschuwen</b>	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm/PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – exploitatieverbod/ sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – tijdelijk stilleggen – LOB, LOD	<b><u>Strafrecht</u></b> – PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – exploitatieverbod/ sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – tijdelijk stilleggen – LOB, LOD
	van belang	Prioriteit HOOG		3	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm/PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – bestuurlijk gesprek – waarschuwen	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm/PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – tijdelijk stilleggen – LOB, LOD – <b>waarschuwen</b>	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm/PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – tijdelijk stilleggen – LOB, LOD – <b>verscherpt toezicht</b>
	beperkt	Prioriteit MIDDEN/LAAG	2	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm / PV  <b><u>Bestuursrecht Herstellend</u></b> – aanspreken/informeren	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm / PV  <b><u>Bestuursrecht Herstellend</u></b> – bestuurlijk gesprek – waarschuwen	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm / PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – tijdelijk stilleggen – LOB, LOD – <b>waarschuwen</b>	<b><u>Strafrecht</u></b> – PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – tijdelijk stilleggen – LOB, LOD – <b>waarschuwen</b>
	vrijwel nihil	Prioriteit MIDDEN/LAAG	1	<b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> aanspreken / informeren	<b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> aanspreken / informeren	<b><u>Strafrecht</u></b> – BSBm / PV  <b><u>Bestuursrecht Bestraffend</u></b> – Bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – bestuurlijk gesprek – waarschuwen	<b><u>Strafrecht</u></b> – PV  <b><u>Bestuursrecht bestraffend</u></b> – bestuurlijke boete  <b><u>Bestuursrecht herstellend</u></b> – bestuurlijk gesprek – waarschuwen
Toe te passen strategie – Informeel optreden: I – Waarschuwen : II – Zware overtreding : III Verscherpt toezicht bij recidive Bestuurlijke boete alleen bij DHW en Wkcp				A	B	C	D
				goedwillend – onbedoeld – Proactief	moet kunnen – onverschillig	calculerend – bewust belemmerend en/of risico-nemend	bewust en structureel / crimineel – fraude – oplichting – witwassen
<b>GEDRAG VAN DE OVERTREDER</b>							

